

Percorsi 30 CFU (ex art. 13 del DPCM 4 agosto 2023)

Modalità e costi di iscrizione

Art. 1 – Percorsi attivati

1. Si comunica che con D.R. 4.4.2024, n. 910, è autorizzato l'avvio dei seguenti percorsi di cui all'art. 13 del D.P.C.M. 4 agosto 2023:
 - A001: ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
 - A011: DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
 - A012: DISCIPLINE LETTERARIE ISTITUTI II GR.
 - A018: FILOSOFIA E SCIENZE UMANE
 - A020: FISICA
 - A021: GEOGRAFIA
 - A022: ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
 - A026: MATEMATICA
 - A027: MATEMATICA E FISICA
 - A028: MATEMATICA E SCIENZE
 - A037: COSTRUZ TECNOL E TECN RAPPR GRAFICA
 - A040: TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE
 - A041: SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
 - A042: SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE
 - A043: SCIENZE E TECNOLOGIE NAUTICHE
 - A044: TECNOL TESSILI, ABBIGL E MODA
 - A045: SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
 - A046: SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE
 - A047: SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE
 - A048: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO
 - A049: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
 - A050: SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG
 - A054: STORIA DELL'ARTE
 - A062: TECNOL E TECNICHE PER LA GRAFICA
 - AB55: CHITARRA
 - AC55: CLARINETTO
 - AG56: STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (FLAUTO)
 - AI56: STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PERCUSSIONI)
 - AN56: STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (VIOLONCELLO)
 - AP55: CONTRABBASSO
2. Lo svolgimento dei suddetti percorsi avviene in sinergia con le seguenti istituzioni aggregate: Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Università degli Studi di Napoli

Parthenope, Università degli Studi della Basilicata, Conservatorio di Musica E.R. Duni di Matera.

3. Ciascuno dei percorsi prevede tre diversi profili a seconda dei destinatari, secondo quanto di seguito indicato:
 - coloro che sono già in possesso di abilitazione su una classe di concorso (scuola secondaria di I grado e di II grado), fermo restando il possesso del titolo di studio necessario con riferimento alla classe di concorso [I Profilo];
 - coloro che sono già in possesso di abilitazione su un altro grado di istruzione (scuola dell'infanzia e scuola primaria), fermo restando il possesso del titolo di studio necessario con riferimento alla classe di concorso [II Profilo];
 - coloro che sono in possesso della specializzazione sul sostegno, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario con riferimento alla classe di concorso [III Profilo].
4. Lo svolgimento dei suddetti percorsi avverrà in modalità telematica, comunque sincrona.
5. In coerenza con quanto stabilito dall'art. 13 del DPCM 4 agosto 2023, al fine di completare l'acquisizione delle competenze definite nel profilo di cui all'allegato A al medesimo DPCM, l'offerta didattica di ciascun percorso prevede n. 14 CFU nelle discipline di area pedagogica, formazione inclusiva delle persone con BES, disciplina di area linguistico-digitale, metodologie didattiche: introduzione ai modelli di mediazione didattica per la secondaria, discipline relative all'acquisizione di competenze nell'ambito della legislazione scolastica, e n. 16 CFU nelle didattiche delle discipline e metodologie delle discipline di riferimento (delle specifiche classi di concorso).

Art. 2 – Requisiti di iscrizione

1. Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del DPCM 4 agosto 2023, i percorsi sono destinati a coloro che sono già in possesso di abilitazione su una classe di concorso o su un altro grado di istruzione nonché coloro che sono in possesso della specializzazione sul sostegno.
2. In coerenza con quanto stabilito al predetto comma 1 dell'art. 13 del DPCM 4 agosto 2023, per conseguire la nuova abilitazione è necessario essere in possesso dei requisiti specifici previsti per l'accesso alla classe di concorso prescelta, di cui al D.P.R. 14 febbraio 2016, n. 19, come integrato e aggiornato dal D.M. 9 maggio 2017, n. 259, nonché dal D.M. 22 dicembre 2023, n. 255.

Conseguentemente, coloro che intendono iscriversi a uno dei suddetti percorsi sono tenuti a verificare il possesso dei requisiti specifici di iscrizione.
3. Il possesso dei requisiti di iscrizione è autocertificato, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di iscrizione presentata tramite la procedura on line di cui al successivo Art. 3.
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione.
5. E' esclusiva responsabilità del candidato accertare il reale e completo possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa.
6. Tutta la documentazione attestante il possesso dei titoli utili per l'iscrizione al percorso di interesse deve essere inserita nella procedura telematica di presentazione della domanda di

iscrizione. In particolare, è richiesto l'inserimento di: autocertificazioni o altra documentazione dichiarativa dei titoli posseduti e dei requisiti di coerenza dei titoli stessi con le classi di concorso di cui ai DPR n. 19/2016, DM n. 259/2017 e DM n. 255/2023 (gli esami o CFU richiesti dal [DPR 19/2016](#), dal [DM 259/2017](#) e dal [DM 255/2023](#)) possono essere conseguiti durante i corsi di laurea - V.O., triennale, specialistica, magistrale, i corsi post-lauream e i corsi singoli universitari).

7. Tutte le iscrizioni perfezionate conformemente a quanto indicato nel presente avviso sono con riserva dell'accertamento dei titoli di iscrizione prescritti dalla vigente normativa.
8. L'Università degli Studi di Salerno si riserva di accertare, in ogni fase della procedura, anche dopo l'iscrizione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, anche avvalendosi di un soggetto terzo.
9. L'Università può disporre, con decreto rettorale, in qualunque fase della procedura, l'esclusione o la decadenza del candidato per difetto dei requisiti di iscrizione prescritti dalla vigente normativa, nonché per erronea o parziale dichiarazione degli stessi, fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000) per le dichiarazioni mendaci e false. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo PEC o con raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione

1. I termini di iscrizione ai percorsi di cui al presente avviso decorrono dalle **ore 17:00 del 5 aprile 2024 e scadono alle ore 17:00 del 22 aprile 2024**.
2. Per l'iscrizione, è necessario preliminarmente registrarsi all'Area riservata dei Servizi On Line Studenti, secondo le indicazioni già fornite con gli avvisi del 20 marzo 2024 e del 25 marzo 2024 ai quali si rinvia.
3. Una volta effettuata la registrazione di cui al precedente punto 2, si deve procedere secondo quanto indicato nelle istruzioni all'iscrizione che si trovano in allegato al presente avviso.
4. La domanda di iscrizione deve essere inoltrata esclusivamente on-line collegandosi al sito www.unisa.it e seguendo la procedura ivi indicata. Le procedure on-line indicate al presente punto e a quelli successivi sono accessibili da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.
5. Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo (ad es. non è ammessa la presentazione della domanda a mezzo posta oppure a mezzo fax oppure consegnata a mano, ecc.).
6. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota iniziale di cui al successivo art. 4, nonché della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo.
7. Il pagamento di quanto previsto deve essere effettuato esclusivamente nelle modalità indicate nella procedura informatica. L'erroneo o mancato pagamento o il pagamento oltre i termini, anche se dovuti a causa non imputabile al candidato, inibiscono la presentazione della domanda di iscrizione e comportano l'esclusione dalle prove. Qualsiasi pagamento effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando non è valido e non consente l'iscrizione al percorso.

Art. 4 – Tasse e contributi

1. L'iscrizione ai percorsi di formazione di cui al presente avviso comporta il pagamento della somma complessiva di **€ 1.500,00 (millecinquecento/00)**, oltre l'imposta di bollo di euro 16,00 e la tassa regionale per il diritto allo studio calcolata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La suddetta somma di € 1.500,00 deve essere versata secondo le modalità e le scadenze di seguito indicate:
 - quota iniziale di € 150,00 da versare al momento dell'iscrizione congiuntamente con la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo;
 - prima rata pari a € 650,00 da pagare entro il 30 aprile 2024;
 - seconda rata di € 700,00 da pagare entro il 31 maggio 2024.
3. La quota prevista per la prova finale è pari a **€ 150,00** e dovrà essere pagata entro la data di inizio stabilita per tale prova.
4. Eventuali variazioni alle scadenze sopra indicate saranno comunicate mediante avvisi pubblicati nelle pagine dedicate ai percorsi di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune del sito web di Ateneo www.unisa.it.
5. I contributi di iscrizione versati non saranno in alcun caso restituiti.
6. Per coloro i quali presentino una disabilità pari o superiore al 66% è previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di € 1.500,00, fermo restando l'obbligo di versare, in fase di iscrizione, la quota di € 150,00, che sarà ritenuta valida quale contributo per sostenere la prova finale.

Art. 5 Contemporanea iscrizione

1. I percorsi di cui al presente avviso sono a frequenza obbligatoria e, pertanto, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 930/2022, non è consentita la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari o accademici che presentino obblighi di frequenza, eccetto che per quei corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

Art. 6 – Svolgimento dei corsi

1. Le attività didattiche si svolgeranno in modalità telematica sincrona.
2. Il calendario delle lezioni sarà pubblicato nelle pagine dedicate ai percorsi di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune del sito web di Ateneo www.unisa.it.
3. Al termine di ciascun percorso è prevista una prova finale che si svolgerà conformemente a quanto previsto dagli articoli 9 e 13, comma 4, del DPCM 4 agosto 2023.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

1. Il Capo dell'Ufficio Formazione e Specializzazione per la Docenza Scolastica dell'Università degli Studi di Salerno è responsabile degli adempimenti inerenti il procedimento di cui al presente avviso che non siano di competenza di altri organi e/o strutture.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).
2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: ammicent@pec.unisa.it. Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: protezionedati@pec.unisa.it
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di iscrizione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione. Il conferimento dei dati relativi alla salute è facoltativo ma il mancato conferimento determina l'impossibilità di poter beneficiare dei servizi, supporti e/o agevolazioni richieste.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di iscrizione di cui al presente avviso. I dati relativi alla salute saranno trattati esclusivamente per garantire la fruizione dei servizi di inclusione nell'ambito dello svolgimento delle prove.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti e al soggetto terzo appositamente individuato dall'Università degli Studi di Salerno per lo svolgimento del servizio di accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso e di verifica della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai candidati. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.
7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.
9. I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali nella procedura informatica di iscrizione ai percorsi di cui al presente avviso. L'informativa è altresì pubblicata sul sito internet di Ateneo.

Art. 9 - Pubblicità degli atti della procedura di iscrizione

1. Il presente avviso e gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo www.unisa.it e/o All'albo Ufficiale di Ateneo.
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Articolo 10 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

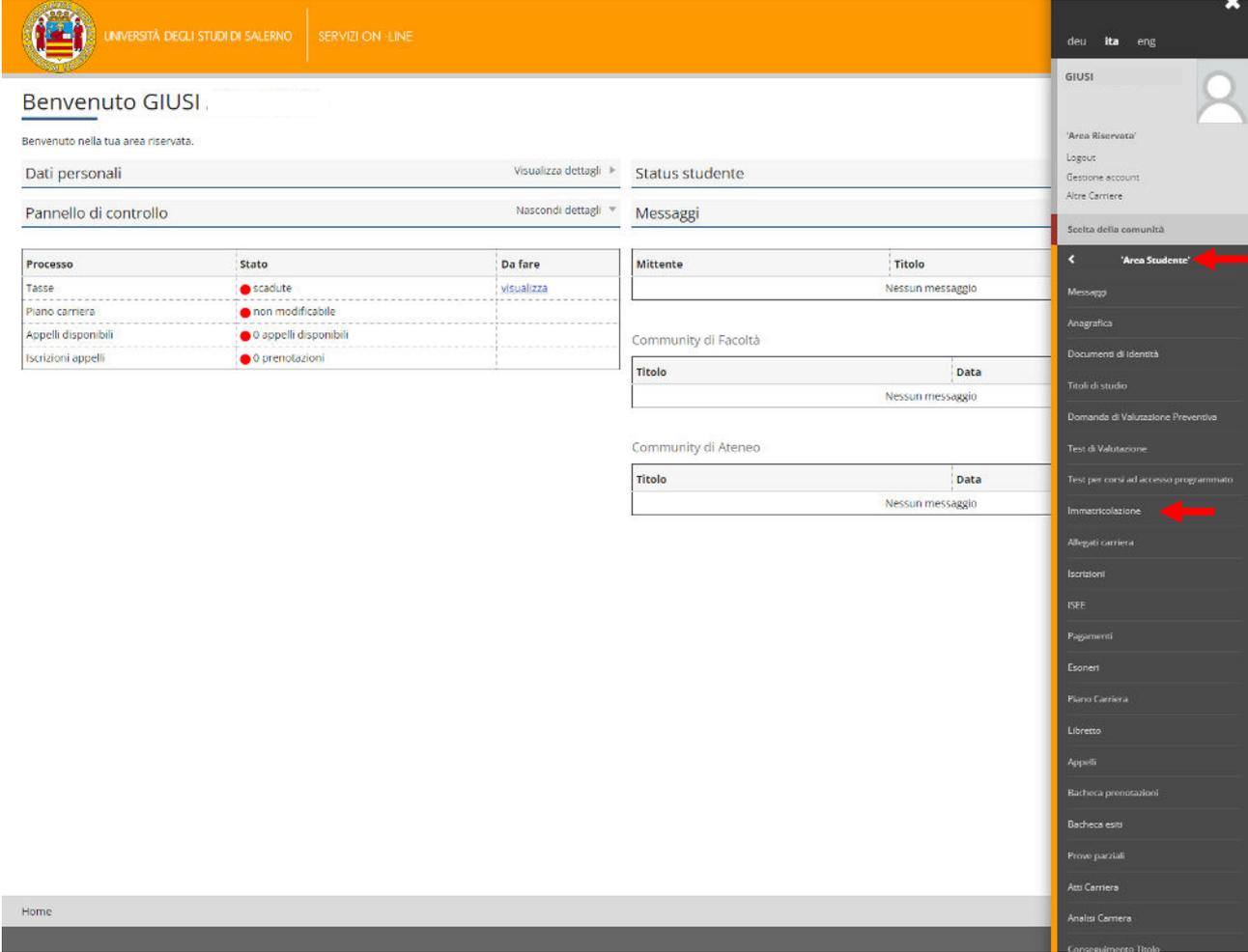
Fisciano, 5 aprile 2024

La Direttrice del Centro Servizi
Alta Scuola di Formazione degli Insegnanti

Prof.ssa Paola AIELLO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme a esso connesse*

1. Dopo aver effettuato il login in [Area Utente Esse3](#), cliccare sul tasto menù  presente in alto a destra e selezionare quindi **Area Studente** -> **Immatricolazione**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO SERVIZI ON-LINE

Benvenuto GIUSI

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli

Pannello di controllo Nascondi dettagli

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Status studente

Messaggi

Mittente	Titolo
	Nessun messaggio

Community di Facoltà

Titolo	Data
	Nessun messaggio

Community di Ateneo

Titolo	Data
	Nessun messaggio

GIUSI

Area Riservata

Logout

Gestione account

Area Carriera

Scelta della comunità

Area Studente

Messaggi

Anagrafica

Documenti di identità

Titoli di studio

Domanda di Valutazione Preventiva

Test di Valutazione

Test per corsi ad accesso programmato

Immatricolazione

Allegati carriera

Iscrizioni

ISPE

Pagamenti

Esami

Piano Carriera

Libretto

Appelli

Biblioteca prestiti/azioni

Biblioteca esiti

Prove parziali

Atti Carriera

Analisi Carriera

Conoscimento Titolo

Home

2. Cliccare sul tasto **Immatricolazione** . In questa pagina il sistema propone il riepilogo dei vari step previsti per il processo di immatricolazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Elenco Professioni Abilitanti		
	Riepilogo scelta didattica		
	B - Richiesta Consensi	Richiesta consensi	
C - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di Identità		
	D - INSERIMENTO O MODIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI INVALIDITÀ/DISTURBI DI APPRENDIMENTO	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
	F - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	
G - Immatricolazione	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		
	H - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	
I - Riepilogo Immatricolazione	Indirizzo di fatturazione		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione ←

3. Selezionare “Immatricolazione standard” e cliccare su **Avanti** .

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

IN QUESTA PAGINA È PRESENTATA LA SCELTA DEL TIPO DI DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE. PER PROSEGUIRE, SELEZIONARE L'OPZIONE 'IMMATICOLAZIONE STANDARD'

—Scelta tipo domanda di Immatricolazione—

Immatricolazione standard

Indietro **Avanti** ←

Legenda

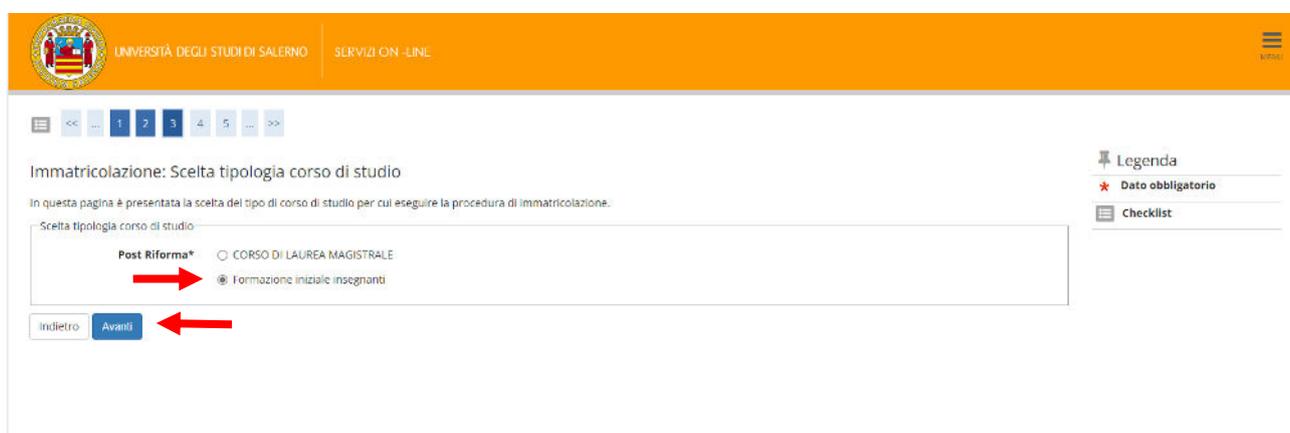
- Dato obbligatorio
- Checklist

4. Selezionare “Immatricolazione ai Corsi ad Accesso libero” e cliccare su  .



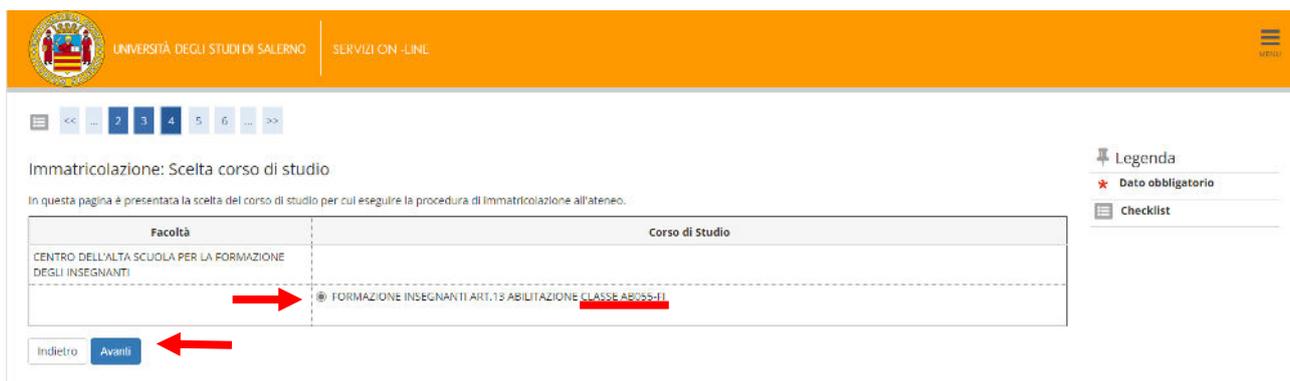
The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso' page. The header includes the university logo and 'SERVIZI ON-LINE'. A navigation bar at the top has buttons for 'A', '1', '2', '3', '4', and '>>'. The main content area is titled 'Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso' and contains the instruction: 'Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.' Below this is a form with the label 'Scelta tipologia ingresso al corso di studio' and a single radio button option: 'Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.' A red arrow points to this option. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with a red arrow pointing to 'Avanti'. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' (marked with a red star) and 'Checklist' (marked with a checklist icon).

5. Selezionare “Formazione Iniziale Insegnanti” e cliccare su  .



The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio' page. The header is the same as in the previous screenshot. The navigation bar has buttons for '<<', '1', '2', '3', '4', '5', and '>>'. The main content area is titled 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio' and contains the instruction: 'In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.' Below this is a form with the label 'Scelta tipologia corso di studio'. It features a 'Post Riforma*' section with two radio button options: 'CORSO DI LAUREA MAGISTRALE' and 'Formazione iniziale insegnanti'. A red arrow points to the second option. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with a red arrow pointing to 'Avanti'. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Checklist'.

6. In questa pagina vengono mostrate tutte le classi di Abilitazione per le quali l'Università di Salerno ha ricevuto accreditamento. Selezionare la classe di proprio interesse e cliccare su  . (n.b. la classe mostrata in figura costituisce solo un esempio)



The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta corso di studio' page. The header is the same. The navigation bar has buttons for '<<', '2', '3', '4', '5', '6', and '>>'. The main content area is titled 'Immatricolazione: Scelta corso di studio' and contains the instruction: 'In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.' Below this is a table with two columns: 'Facoltà' and 'Corso di Studio'. The 'Facoltà' column contains 'CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI'. The 'Corso di Studio' column contains 'FORMAZIONE INSEGNANTI ART.15 ABILITAZIONE CLASSE AB055/11'. A red arrow points to this option. At the bottom of the table are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with a red arrow pointing to 'Avanti'. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Checklist'.

Facoltà	Corso di Studio
CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.15 ABILITAZIONE CLASSE AB055/11

7. In questa pagina viene mostrato il riepilogo delle informazioni relative alla scelta effettuata. Per andare avanti cliccare su .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

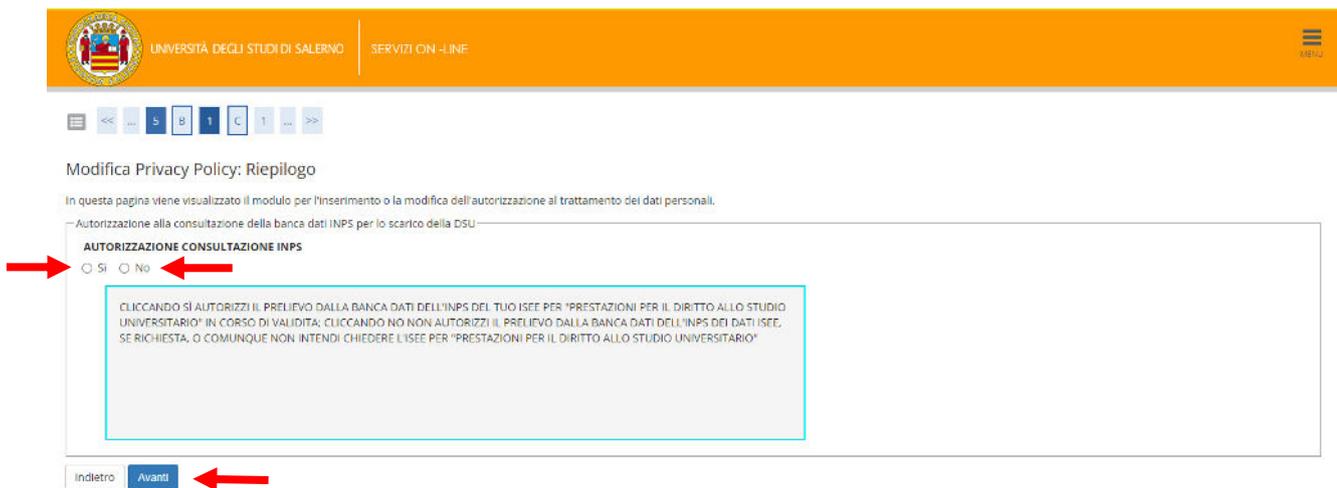
Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Anno Accademico	2023/24
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055.FI
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro 

8. In questa pagina viene chiesta l'autorizzazione al prelievo dalla banca dati Inps dei dati per l'ISEE. Selezionare la propria preferenza e cliccare su .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

AUTORIZZAZIONE CONSULTAZIONE INPS

Sì No

CLICCANDO SÌ AUTORIZZI IL PRELIEVO DALLA BANCA DATI DELL'INPS DEL TUO ISEE PER "PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" IN CORSO DI VALIDITÀ. CLICCANDO NO NON AUTORIZZI IL PRELIEVO DALLA BANCA DATI DELL'INPS DEI DATI ISEE, SE RICHIESTA, O COMUNQUE NON INTENDI CHIEDERE L'ISEE PER "PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO"

Indietro 

9. Verificare la presenza di un documento di riconoscimento valido. Se il documento è valido il suo stato sarà indicato dal pallino di colore verde ● quindi si potrà andare avanti cliccando sul tasto **Prosegui**.

In caso contrario cliccare sul tasto **Inserisci nuovo documento di identità** e inserire tutte le informazioni richieste dal sistema. N.B. sarà necessario avere a disposizione una copia del documento in formato pdf da allegare.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di eventualmente eliminarli, se non più validi, per poi inserire il documento valido.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	[REDACTED]	COMUNE DI [REDACTED]	13/07/2017	01/06/2028	●	No	[Icone]

Inserisci nuovo documento di identità (red arrow)

Indietro **Prosegui** (red arrow)

Legenda

- Checklist
- Documento Valido
- Documento Scaduto
- 🔍 Dettaglio documento
- 🗑️ Cancella documento

10. In questa pagina va inserita eventuale dichiarazione di invalidità/disturbi di apprendimento. Se non si ha nulla da dichiarare cliccare su **Avanti** e passare alla figura 12. Altrimenti cliccare su **Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento** e passare alla figura successiva.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Dichiarazioni di invalidità/Disturbi di apprendimento

📘 Nessuna dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento inserita

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento (red arrow)

Indietro **Avanti** (red arrow)

Legenda

- Checklist
- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

11. Inserire il dettaglio della dichiarazione di invalidità/disturbi dell'apprendimento come richiesto dal sistema e cliccare su **Avanti**. N.B. le informazioni indicate con * sono obbligatorie.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Dichiarazioni di invalidità/disturbi di apprendimento

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità/disturbi di apprendimento

— Nuove dichiarazioni —

Tipo Handicap/disturbo di apprendimento* PSICHICO/MENTALE

Percentuale Handicap*
% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:
(gg/mm/aaaa)

Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:

Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:

Data Inizio Validità:
(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:
(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

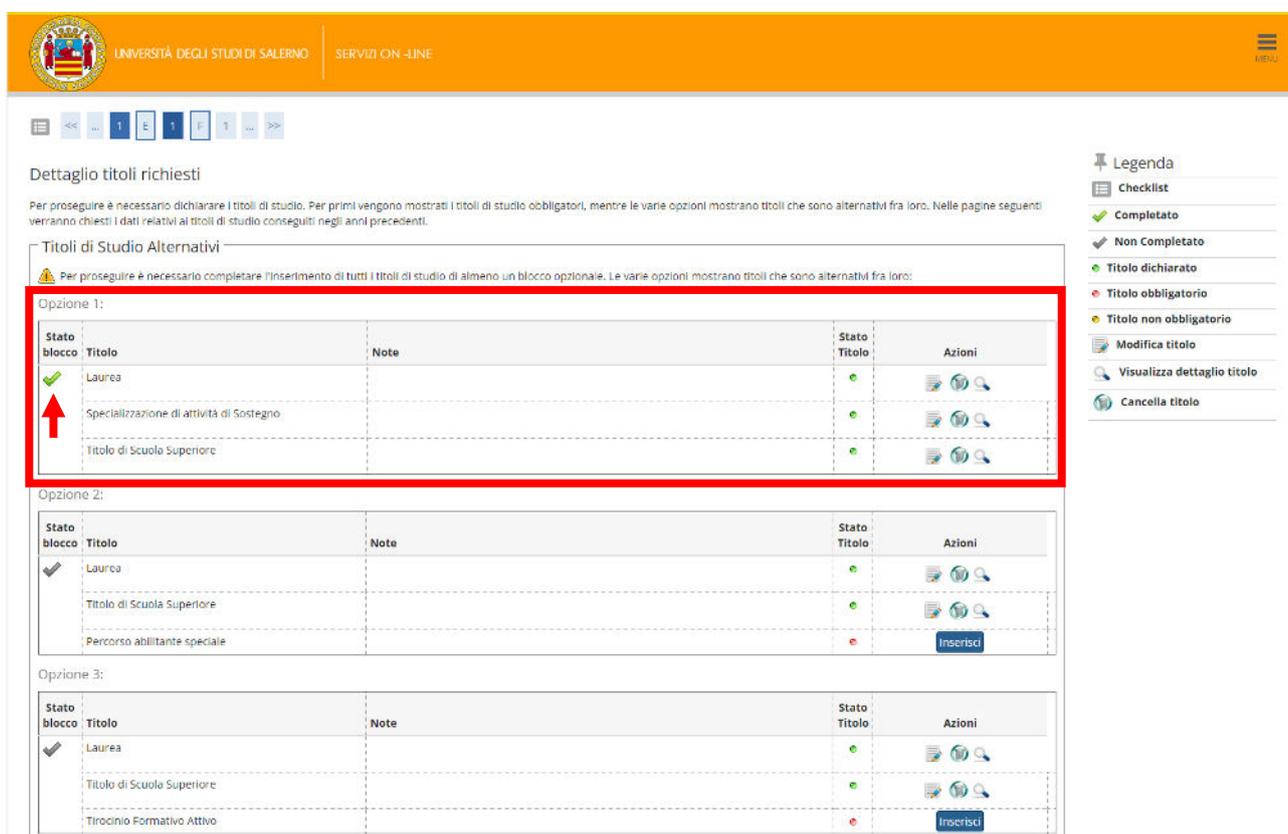
12. TITOLI DI ACCESSO. In questa pagina vengono mostrate le varie combinazioni dei titoli di studio necessari per poter procedere con l'immatricolazione. **Le varie combinazioni sono alternative tra di loro. N.B. fare sempre riferimento alla Legenda presente nella pagina per il dettaglio sul significato delle varie icone.**

Per potersi immatricolare lo studente deve essere in possesso di:

- Titolo di scuola superiore
- Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/10)
- Specializzazione di attività di Sostegno (CSS) o Percorso Abilitante Speciale (PAS) o Tirocinio Formativo Attivo (TFA) o Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria (SISS) o Abilitazione con concorso

Caso 1. Studenti con titoli idonei all'immatricolazione conseguiti presso l'Università degli studi di Salerno.

Non è necessario inserire alcun titolo. Verificare la presenza della spunta verde  in una delle Opzioni mostrate e cliccare sul tasto  presente in fondo alla pagina.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea		●	  
	Specializzazione di attività di Sostegno		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Percorso abilitante speciale		●	   

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Tirocinio Formativo Attivo		●	   

Legenda

- Checklist
- ✔ Completato
- ⊖ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- ✎ Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancella titolo

Avanti

Caso 2. Studenti con uno o più titoli idonei all'immatricolazione conseguiti presso Altro Ateneo. In questo caso è necessario procedere con l'inserimento dei titoli di studio SOLO per l'opzione che identifica la combinazione dei titoli posseduti.

Nell'esempio mostrato in figura, per confermare il possesso di tutti i titoli necessari, lo studente deve dichiarare il possesso anche di **uno dei titoli tra** Specializzazione di attività di Sostegno (CSS), Percorso Abilitante Speciale (PAS), Tirocinio Formativo Attivo (TFA, Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria (SISS), Abilitazione con concorso.

Scegliere l'Opzione che configura la giusta combinazione dei titoli posseduti e procedere all'inserimento tramite il bottone **Inserisci** presente nella riga del titolo da inserire.

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno una blocco opzione. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Inserisci]
	Specializzazione di attività di Sostegno		●	[Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Inserisci]

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Inserisci]
	Percorso abilitante speciale		●	[Inserisci]

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Inserisci]
	Tirocinio Formativo Attivo		●	[Inserisci]

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Inserisci]
	Specializzazione	Dettagli ammessi: • SISS - Insegnamento nella Scuola Secondaria	●	[Inserisci]

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	[Inserisci]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Inserisci]
	Abilitazione		●	[Inserisci]

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Selezionare "In Altro Ateneo" e cliccare su **Procedi**.

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Attenzione:
I titoli conseguiti presso l'ateneo sono gestiti automaticamente dal sistema all'atto del conseguimento titolo. Rivolgerti alla segreteria studenti se i dati non sono completi.

Ente di conseguimento: In Altro ateneo

Indietro **Procedi**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Ricerca l'Ateneo di Conseguimento del titolo secondo i criteri di ricerca e quindi dell'ordine di visualizzazione (per avviare la ricerca è possibile selezionare solo la Regione). Poi cliccare su [Cerca Ateneo](#).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

[Cerca Ateneo](#)

Scelta dell'Ateneo

Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i filtri di ricerca

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

Selezionare quindi l'Ateneo di Conseguimento del Titolo tra quelli proposti dal sistema

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

[Cerca Ateneo](#)

Scelta dell'Ateneo

Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/> ACCADEMIA AERONAUTICA DI POZZUOLI	POZZUOLI	NA
<input type="radio"/> Accademia della Moda - Napoli	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Accademia della Moda - Napoli	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Accademia di Belle Arti di NAPOLI	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "DOMENICO CIMAROSA"	AVELLINO	AV
<input type="radio"/> CONSERVATORIO DI MUSICA "DOMENICO CIMAROSA"	AVELLINO	AV
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "EX COLLEGIO LA SALLE"	BENEVENTO	BN
<input type="radio"/> CONSERVATORIO DI MUSICA "EX COLLEGIO LA SALLE"	BENEVENTO	BN
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "S.PIETRO A MAJELLA"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> CONSERVATORIO DI MUSICA "S.PIETRO A MAJELLA"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "SALERNO"	SALERNO	SA

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

N.B. di seguito si riportano le informazioni che il sistema richiede per i titoli abilitanti:

- CSS -> Specializzazione di attività di Sostegno (CSS). I campi contrassegnati da * sono obbligatori

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Titolo di studio Specializzazione di attività di Sostegno

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Specializzazione di attività di Sostegno

Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/>
<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Anno accademico*	<input type="text"/>
<small>(es: 2001/2002)</small>	
Sessione	<input type="text"/>
Voto*	<input type="text"/>
<small>(ES:98/110)</small>	
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	<input type="text"/>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Legenda

- * Dato obbligatorio
- ☰ Checklist

- PAS -> Percorso Abilitante Speciale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Titolo di studio Percorso abilitante speciale

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Percorso abilitante speciale

Classe*	<input type="text" value="Scegli..."/>
Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/>
<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Anno accademico*	<input type="text"/>
<small>(es: 2001/2002)</small>	
Sessione	<input type="text"/>
Voto*	<input type="text"/>
<small>(ES:98/110)</small>	
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	<input type="text"/>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Legenda

- * Dato obbligatorio
- ☰ Checklist

- TFA -> Tirocinio Formativo Attivo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO SERVIZI ON -LINE MENU

<< < 1 E 1 F 1 ... >>

Titolo di studio Tirocinio Formativo Attivo

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Tirocinio Formativo Attivo

Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/> 
<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Anno accademico*	<input type="text"/>
<small>(es: 2001/2002)</small>	
Voto*	<input type="text"/>
<small>(ES:58/110)</small>	
Percorso di studio	<input type="text"/>

Legenda

 **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

- Abilitazione -> Abilitazione con concorso

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO SERVIZI ON -LINE MENU

<< < 1 E 1 F 1 ... >>

Titolo di studio Abilitazione

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Abilitazione

Classe di Abilitazione*	<input type="text"/>
Data Conseguimento*	<input type="text"/> 
<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Tipologia (concorso ordinario/ufficio regionale di...)*	<input type="text"/>

Legenda

 **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

- SISS -> Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria (SISS)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE





Titolo di studio Specializzazione

Per procedere con l'immatricolazione è necessario indicare i dati relativi alla abilitazione professionale in proprio possesso Universitario.

Dati Titolo di studio Specializzazione

Scuola Specializzazione*	Scegli...
Classe di Abilitazione*	
Data Conseguimento*	<input type="text"/>
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
Anno accademico*	
	<small>(es: 2001/2002)</small>
Sessione	
Voto*	
	<small>(ES:98/110)</small>
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	----
Percorso di studio	

Legenda

- * Dato obbligatorio

Checklist

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per il titolo di studi. Cliccare su **Procedi**. Verificare la presenza della spunta verde  nella Opzione scelta per l'inserimento dei titoli e cliccare sul tasto **Avanti** presente in fondo alla pagina.


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	  
	Specializzazione di attività di Sostegno		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Percorso abilitante speciale		●	   Inserisci

Opzione 3:

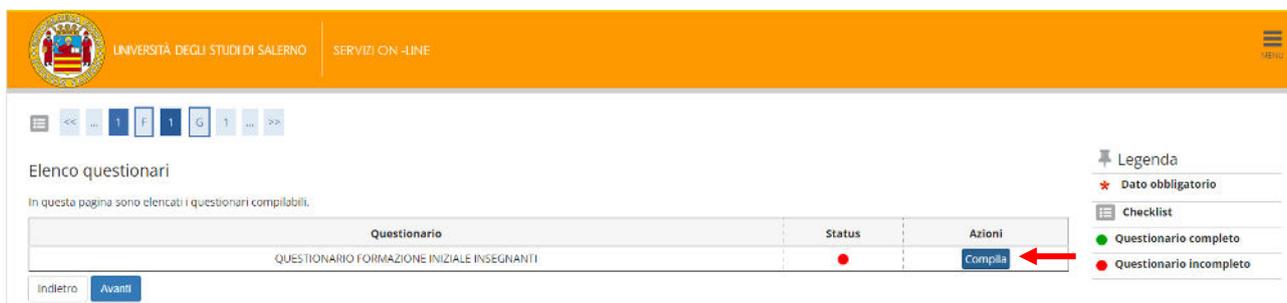
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	  
	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Tirocinio Formativo Attivo		●	   Inserisci

Legenda

-  Checklist
-  Completato
-  Non Completato
-  Titolo dichiarato
-  Titolo obbligatorio
-  Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

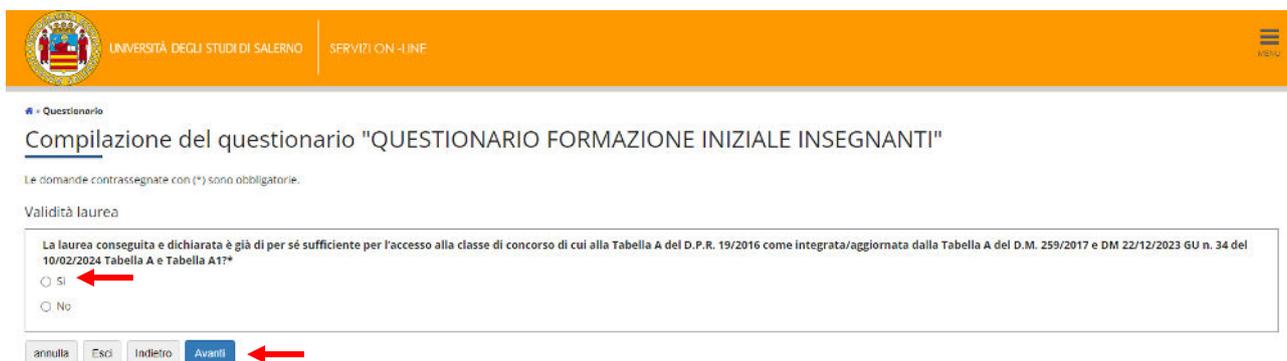
13. In questa pagina il sistema propone la compilazione obbligatoria di un form per dichiarare se **La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1.**

Premere il tasto .



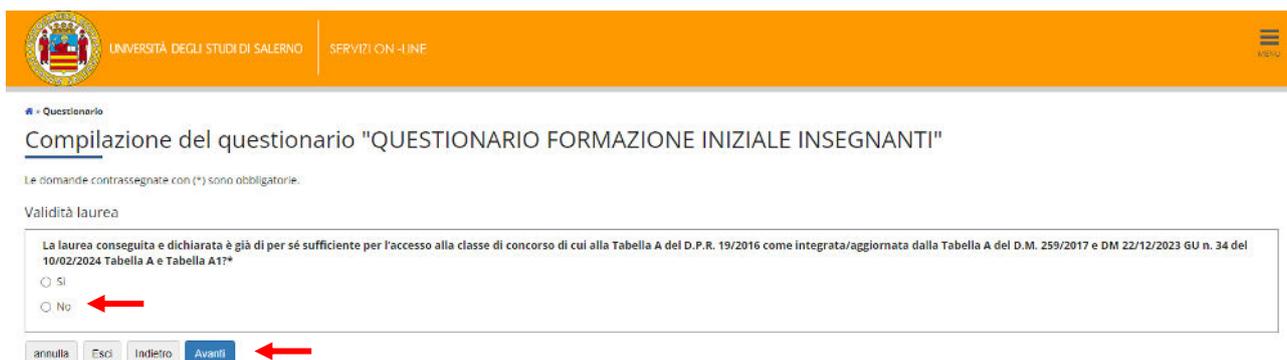
The screenshot shows the top navigation bar of the University of Salerno's online services. Below it, there is a list of questionnaires. The first entry is 'QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI', which has a red dot in the 'Status' column and a 'Compila' button in the 'Azioni' column, highlighted with a red arrow. A legend on the right indicates that a red dot means 'Questionario incompleto'.

14. Se la laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1 selezionare "SI" e cliccare su  e passare alla figura 17.



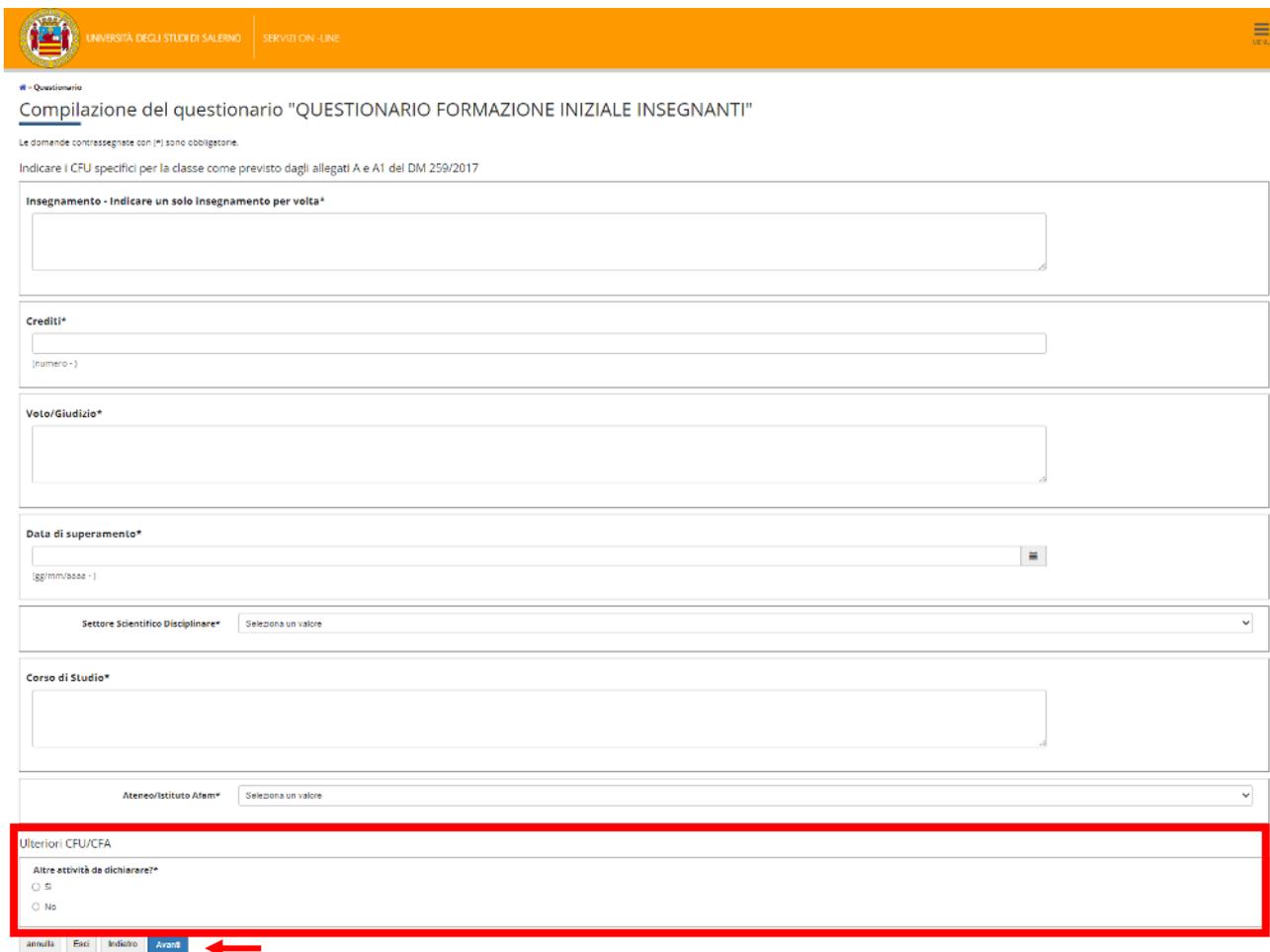
The screenshot shows the questionnaire form titled 'Compilazione del questionario "QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI"'. The question is: 'La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?'. The 'SI' radio button is selected, indicated by a red arrow. Below the question, there are buttons for 'annulla', 'Esci', 'Indietro', and 'Avanti', with the 'Avanti' button highlighted by a red arrow.

15. Se la laurea conseguita e dichiarata **NON** è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1 selezionare "NO" e cliccare su  e passare alla figura successiva.



The screenshot shows the same questionnaire form as in the previous figure. In this case, the 'NO' radio button is selected, indicated by a red arrow. The 'Avanti' button at the bottom is also highlighted with a red arrow.

16. In questa pagina è possibile inserire gli insegnamenti specifici per la classe come previsti dagli Allegati A e A1 del DM 259/2017. **Dovrà essere inserito un insegnamento per volta.** Al termine dell'inserimento di tutti gli insegnamenti necessari, cliccare su  .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Questionario

Compilazione del questionario "QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Indicare i CFU specifici per la classe come previsto dagli allegati A e A1 del DM 259/2017

Insegnamento - Indicare un solo insegnamento per volta*

Crediti*

(numero -)

Voto/Giudizio*

Data di superamento*

(gg/mm/aaaa -)

Settore Scientifico Disciplinare* | Seleziona un valore

Corso di Studio*

Ateneo/Istituto Afem* | Seleziona un valore

Ulteriori CFU/CFA

Altre attività da dichiarare?*

Sì

No

annulla | Esci | Indietro | **Avanti**

17. Sottoscrivere la dichiarazione selezionando "Sì" e poi su  .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Questionario

Compilazione del questionario "QUESTIONARIO FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI"

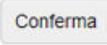
Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.*

Sì

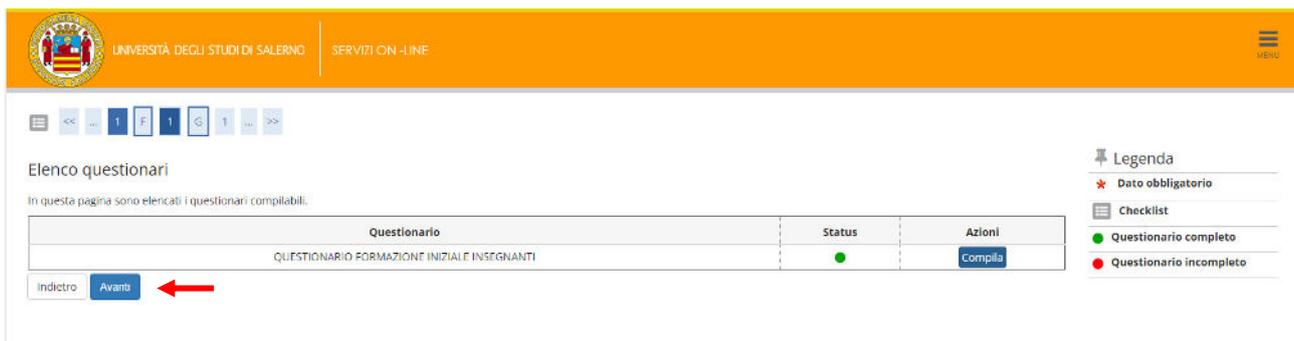
No

annulla | Esci | Indietro | **Avanti**

18. Nella pagina di riepilogo è possibile modificare e stampare il form per verificare la correttezza dei dati inseriti. Al termine di eventuali verifiche, cliccare su  per confermare il questionario.

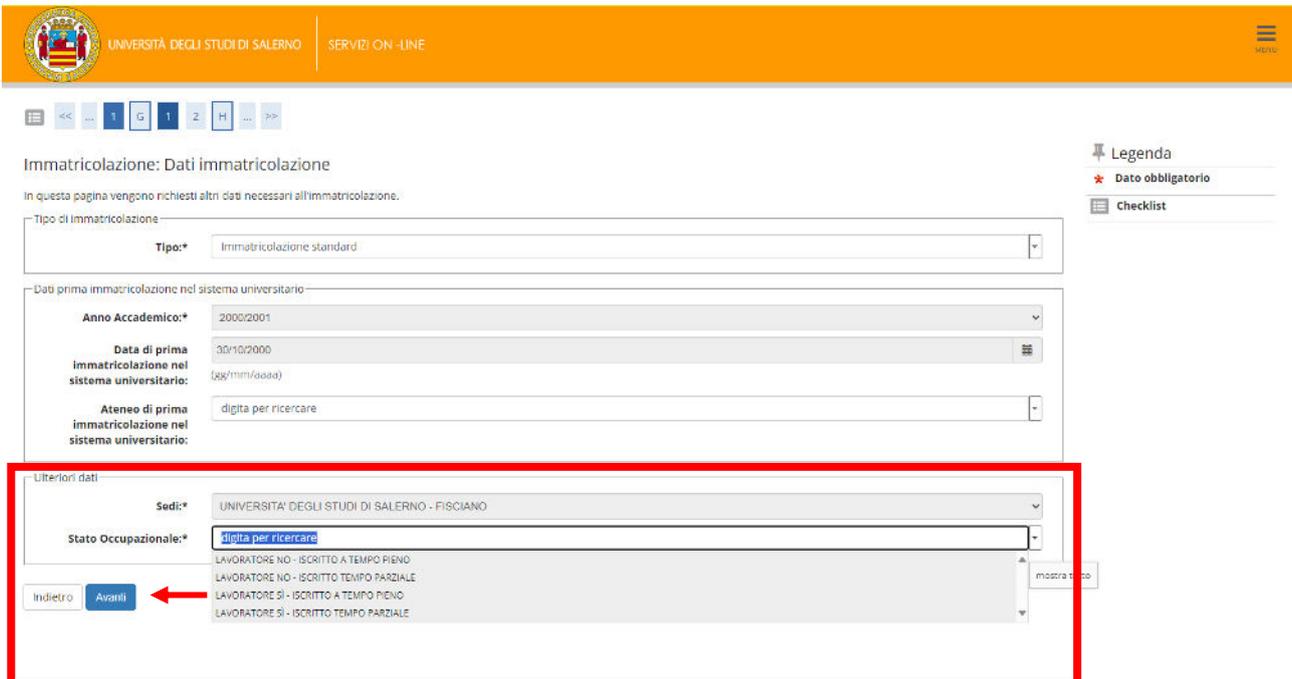


19. In questa pagina il sistema registra la corretta compilazione del questionario contrassegnato dal pallino di colore verde . Cliccare su .



20. In questa pagina viene richiesto di selezionare lo Stato Occupazionale da scegliere nel menù a tendina.

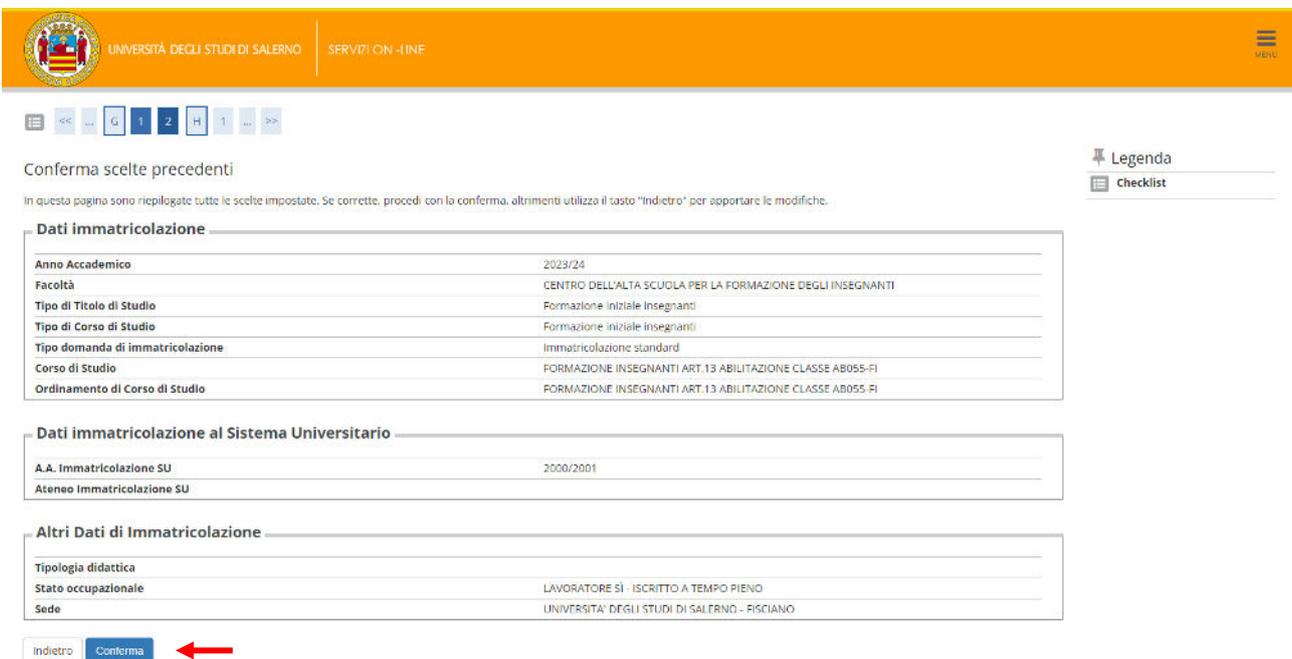
Dopo aver effettuato la scelta cliccare su  .



The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' page. The 'Stato Occupazionale' dropdown menu is open, showing options: 'LAVORATORE NO - ISCRITTO A TEMPO PIENO', 'LAVORATORE NO - ISCRITTO TEMPO PARZIALE', 'LAVORATORE SI - ISCRITTO A TEMPO PIENO', and 'LAVORATORE SI - ISCRITTO TEMPO PARZIALE'. A red box highlights the dropdown and the 'Avanti' button. A red arrow points to the 'Avanti' button.

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	LAVORATORE SI - ISCRITTO A TEMPO PIENO
Sede	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - FISCIANO

21. In questa pagina vengono mostrate le informazioni di riepilogo del processo di immatricolazione. Cliccare su  per terminare la procedura di pre-immatricolazione.



The screenshot shows the 'Conferma scelte precedenti' page. It displays a summary of the registration details in three sections: 'Dati immatricolazione', 'Dati immatricolazione al Sistema Universitario', and 'Altri Dati di Immatricolazione'. A red arrow points to the 'Conferma' button.

Anno Accademico	2023/24
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI
Ordinamento di Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI

A.A. Immatricolazione SU	2000/2001
Ateneo Immatricolazione SU	

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	LAVORATORE SI - ISCRITTO A TEMPO PIENO
Sede	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - FISCIANO

23. Da questa pagina è possibile stampare la Domanda di Immatricolazione cliccando su [Stampa Domanda di Immatricolazione](#). Nel file pdf generato è possibile visualizzare in alto a destra il numero di matricola assegnato allo studente.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI
Ordinamento di Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2000/2001
Data Immatricolazione SU	30/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Non sono presenti allegati alla matricola

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

22. Per perfezionare, quindi confermare l'immatricolazione andare nella sezione Pagamenti della propria area utente e procedere al pagamento secondo le modalità proposte dal sistema.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Facoltà	CENTRO DELL'ALTA SCUOLA PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI
Ordinamento di Corso di Studio	FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-FI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2000/2001
Data Immatricolazione SU	30/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - TEST

Non sono presenti allegati alla matricola

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Menu Utente:

- Area Riservata
- Logout
- Gestione account
- Altre Carriere
- Scelta della comunità
- Area Utente
- Anagrafica
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Test per corsi ad accesso programmato
- Test di Valutazione
- Domanda di Valutazione Preventiva
- Immatricolazione
- Esami di Stato
- Canali tematici
- Atti Carriera
- Allegati carriera
- Dichiarazioni aggiuntive

Per procedere al pagamento, cliccare sul numero nella colonna FATTURA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO | SERVIZI ON-LINE

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.
PER STAMPARE IL BOLLETTINO DEI PAGAMENTI CLICCARE SUL NUMERO NELLA COLONNA FATTURA

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
5919777	Matricola F4F55B0004 - Formazione iniziale insegnanti - FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-P1 - Rate: 1 DI 3 - CONTR. CORSO FORMAZIONE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	22/04/2024	166,00 €	● non pagato	ABILITATO
5916776	Matricola F4B55B0004 - Formazione iniziale insegnanti - FORMAZIONE INSEGNANTI ART.13 ABILITAZIONE CLASSE AB055-P1 - Rate: RATA UNICA - TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO A.A. 2023/2024	31/10/2023	160,00 €	● non pagato	ABILITATO