



Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali
Direzione Centrale Entrate
Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture Sociali
Direzione Centrale Pensioni
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

Roma, 18-10-2024

Messaggio n. 3457

OGGETTO: Processo per il governo dell'evoluzione dei servizi. Implementazione dell'applicativo *Web* per la gestione e la variazione della posizione contributiva dei soggetti giuridici con obbligo di contribuzione alle casse e ai fondi afferenti alla Gestione pubblica

1. Premessa

Facendo seguito al messaggio n. 3698 del 23 ottobre 2023, con il quale è stato comunicato il rilascio di un nuovo applicativo *Web* relativo alle modalità di richiesta di iscrizione presentata da soggetti giuridici con l'obbligo di contribuzione alle casse e ai fondi afferenti alla Gestione pubblica, con il presente messaggio si comunica che si è proceduto a implementare tale applicativo con la nuova funzionalità "Richiesta di variazione".

2. Descrizione delle funzionalità del sistema

L'accesso alla funzione di "Richiesta variazione" avviene previa autenticazione con la propria identità digitale nell'area dedicata del sito istituzionale (www.inps.it) se il richiedente è già registrato ai servizi per le aziende; in caso contrario, si deve procedere tramite richiesta di delega alla Struttura INPS territorialmente competente.

A seguito dell'autenticazione, dalla *Home Page* dell'applicazione *Web* è possibile selezionare le funzionalità di variazione azienda pubblica e di consultazione delle richieste di variazione già presentate.

In particolare, attraverso la nuova funzionalità è possibile variare i seguenti dati:

- modifica dati anagrafici dell'azienda;
- cessazione da obbligo contributivo;
- sospensione da obbligo contributivo;
- nuova decorrenza da obbligo contributivo;
- cessazione dell'attività per chiusura Ente;
- depubblicizzazione;
- confluenza.

Una volta selezionata la voce per la quale si intende effettuare la variazione, la procedura elenca la documentazione da allegare alla richiesta.

Al termine delle variazioni la procedura espone, in modalità di sola visualizzazione, tutti i dati acquisiti.

Per inoltrare la richiesta di variazione è necessario cliccare sul tasto "Conferma" dopo avere spuntato la casella relativa all'avvertenza sulle conseguenze in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci. Il sistema, quindi, procede con la protocollazione della domanda.

Acquisita la documentazione e definito l'*iter* istruttorio, l'Istituto inoltra all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente una nota di riscontro della richiesta di variazione o modifica della richiesta già presentata.

Il Direttore Generale
Valeria Vittimberga