



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per il Personale scolastico
Ufficio II - Dirigenti scolastici

PROVA SCRITTA

**Concorso per titoli ed esami per il reclutamento di dirigenti scolastici nei ruoli regionali presso le istituzioni scolastiche statali ai sensi del DM 13 ottobre 2022, n. 194
DDG 18.12.2023, n. 2788**

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 7 del bando di concorso (DPIT 18 dicembre 2023, n. 2788), la prova SCRITTA del Concorso per titoli ed esami per il reclutamento di dirigenti scolastici nei ruoli regionali presso le istituzioni scolastiche statali si svolgerà il 30 ottobre 2024 in un unico turno giornaliero, su tutto il territorio nazionale, dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) e sul sito web del Ministero dell'istruzione e del merito è pubblicato l'Avviso prot. n. 155157 del 02-10-2024, contenente il Calendario della prova scritta.

La prova scritta si svolge nella regione per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione, nelle sedi individuate dall'USR. L'elenco delle sedi d'esame, con la loro esatta ubicazione e con l'indicazione della destinazione dei candidati, è comunicato dagli Uffici scolastici regionali presso i quali si svolge la prova almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della prova stessa. Tale comunicazione è data tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nei rispettivi albi e siti internet degli Uffici scolastici regionali. Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il candidato, inoltre, dal Portale Unico del reclutamento, potrà accedere tramite il link <https://concorsi.istruzione.it/piattaforma-concorsi-web/graduatoria/lista-istanze> all'area "Graduatorie" della Piattaforma "Concorsi e Procedure selettive" e, scegliendo il concorso di interesse, visualizzare/salvare il documento relativo alla propria convocazione presente nella sezione "Allegati". Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, da esibire al momento delle operazioni di identificazione. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per le candidate che manifestino l'esigenza di appositi spazi per consentire l'allattamento prevista dall'articolo 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per il Personale scolastico
Ufficio II - Dirigenti scolastici

487 nonché per i candidati che rientrino nelle ipotesi indicate nell'art 4, comma 4, lettera l) del DDG n. 2788/2023, si rimanda alle indicazioni operative fornite dai singoli UU.SS.RR..

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi degli ammessi alla prova scritta, esclusivamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi specificamente loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere la prova scritta, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula. Pertanto, ciascun candidato che rientri nella fattispecie indicata, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

Nel corso della prova scritta, i candidati non possono comunicare tra loro e possono utilizzare, esclusivamente, leggi e atti aventi forza di legge, purché non commentati o annotati con dottrina e giurisprudenza, i quali non devono riportare alcun tipo di appunto manoscritto. Non sono, pertanto, ammessi fonti di rango secondario e contratti collettivi nazionali di lavoro, circolari ovvero note ministeriali, manuali, supporti cartacei, appunti manoscritti, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere. Non sono altresì ammessi telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I candidati dovranno, pertanto, consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. In caso di violazione, è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 13:30. I candidati effettueranno le operazioni di riconoscimento e firmeranno il registro d'aula cartaceo.

Ad ogni candidato verrà consegnato e fatto firmare il proprio modulo anagrafico. Il candidato è tenuto a verificare l'esattezza dei propri dati personali ivi riportati.

A ciascun candidato verrà inoltre fatto estrarre un modulo contenente un codice anonimo, che gli sarà quindi consegnato. Lo scopo di questo codice anonimo è duplice. Il primo è quello di disaccoppiare la prova dall'identità del candidato che la svolge. Il secondo è quello di assicurare la non ripudiabilità della prova.

Al candidato verrà consegnata una bustina internografata nella quale conservare entrambi i moduli ricevuti senza sigillare la bustina.

Successivamente il candidato verrà fatto accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troverà visualizzata la schermata di benvenuto.

Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la “*parola chiave di inizio/sblocco della prova*” che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.





Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per il Personale scolastico
Ufficio II - Dirigenti scolastici

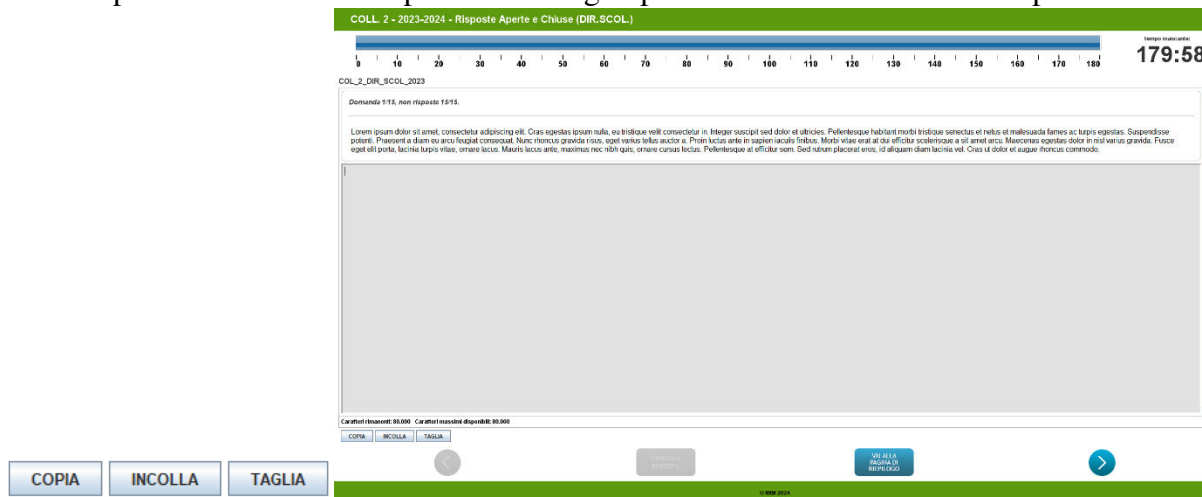
Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante “*inizia nuova prova*”, si avvierà la prova.

La prova scritta ha la durata di 180 minuti e si svolge mediante l'ausilio di mezzi informatizzati. Consiste in cinque quesiti a risposta aperta, vertenti sugli ambiti di cui all'articolo 7, comma 2 del DM 13 ottobre 2022, n. 194, e in due quesiti in lingua inglese di cui al comma 3 del medesimo articolo. Ciascuno dei due quesiti in lingua inglese è strutturato in cinque domande a risposta multipla volte a verificare la comprensione di un testo fornito ai candidati almeno di livello B2 del CEFR. Al termine dei 180 minuti il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino allo scadere del tempo, il candidato può modificare il contenuto della propria prova.

Ogni quesito è presentato in una schermata, che è possibile eventualmente scorrere utilizzando la barra laterale.

La parte inferiore della pagina è riservata all'inserimento della risposta da parte del candidato. La risposta sarà acquisita dal sistema, o passando ad un'altra domanda tramite il tasto “Freccia Avanti” , o “Freccia Indietro” , o passando alla pagina di riepilogo tramite l'apposito tasto o allo scadere del tempo.

Sono disponibili le funzioni Copia-Incolla-Taglia per modificare il testo delle risposte inserite.



The screenshot displays the exam interface for 'COLL. 2 - 2023-2024 - Risposte Aperte e Chiuse (DIR.SCOL.)'. At the top, a progress bar shows the time remaining as 179:58. Below the progress bar, the question text is visible: 'Domanda 1/15, non risposta 15/15'. The main area contains a text input field with placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras egetas ipsum nulla, eu tristique velit consectetur in. Integer suscipit sed dolor et ultricies. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Suspendisse potenti. Praesent eu diam eu ante feugiat consequat. Nunc massa gravida nisi, eget venen tellus auctor et. Proin lacinia ante in sapien arcu. In bibendum. Maecenas egetas dolor in nisi venen grande. Fusce eget veli porta, lacinia turpis vilas, ornare lacus. Mauris lacus ante, maximus nec nibh quis, ornare cursus lectus. Pellentesque at efficitur sem. Sed rutrum placerat eros, id aliquam diam lacinia vel. Cras ut dolor et augue rhoncus commodo.' Below the text input field, there are three buttons: 'COPIA', 'INCOLLA', and 'TAGLIA'. At the bottom right, there is a button labeled 'VAI ALLA PAGINA DI RIEPILOGO' and a right arrow icon.

Durante lo svolgimento della prova sarà sempre possibile accedere alla pagina di riepilogo cliccando sul pulsante “*vai alla pagina di riepilogo*”.

In quest'ultima pagina saranno visualizzate tutte le domande. Per ogni domanda sarà visualizzato un pulsante di colore magenta o azzurro. Il pulsante di colore magenta indicherà che il candidato ha già risposto alla domanda. Il pulsante di colore azzurro indicherà che il candidato non ha ancora



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per il Personale scolastico
Ufficio II - Dirigenti scolastici

risposto alla domanda. Cliccando su qualsiasi pulsante, sarà possibile accedere alla relativa domanda, ed eventualmente modificare la risposta.

Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato. Si ricorda che nella parte superiore della pagina sarà sempre possibile tenere sotto controllo il tempo mancante alla fine della prova.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula. Il Candidato, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire nell'apposita pagina presentata dall'applicazione il codice anonimo e firmerà il modulo cartaceo del codice anonimo per la conferma di corretto inserimento.

Il candidato inserirà quindi il modulo contenente il codice anonimo ed il modulo anagrafico all'interno della bustina internografata che gli è stata consegnata all'atto della registrazione, la sigillerà e la consegnerà al comitato di vigilanza o alla commissione.

I candidati NON possono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i *file .bac*. Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.

Al seguente link è possibile visionare un Video contenete le istruzioni operative per lo svolgimento della prova preselettiva: <https://www.miur.gov.it/web/guest/prove>